

# Οδηγίες για τη συμπλήρωση της Αίτησης έκδοσης Πιστοποιητικού εξαετούς ή εννεαετούς Φοίτησης Σε Ελληνικό Σχολείο - Περιφέρεια Ηπείρου

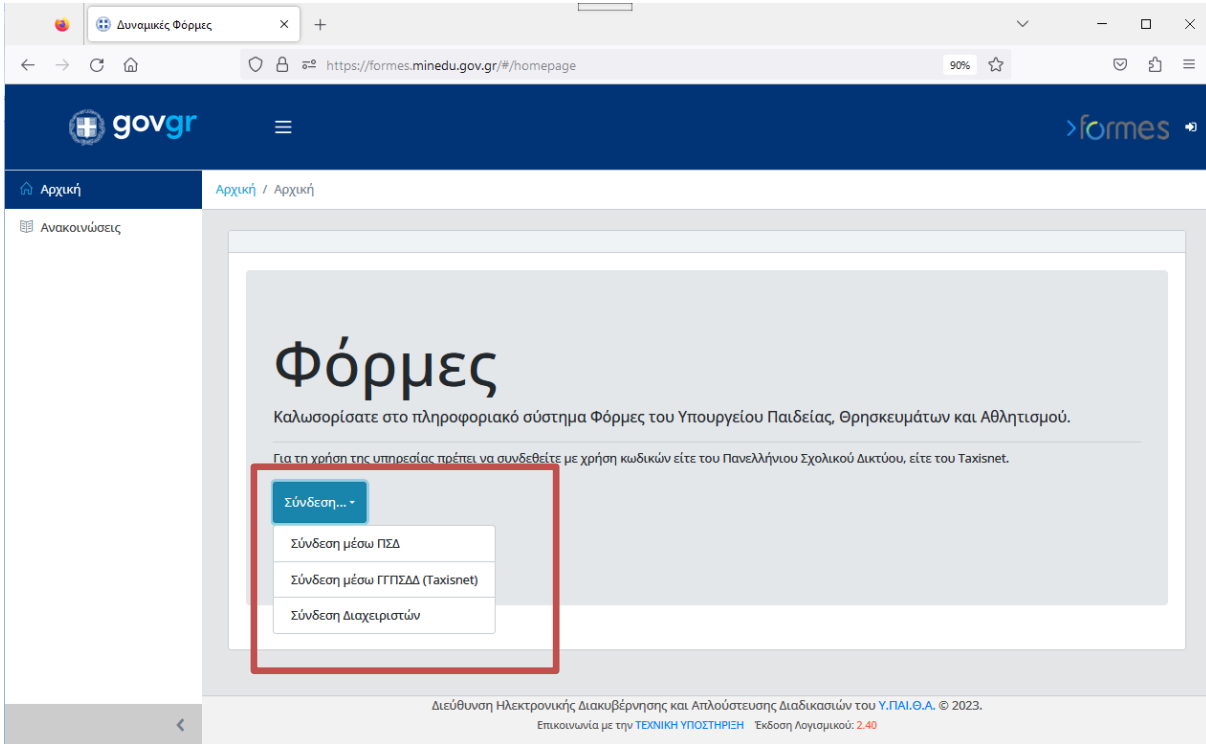
Παρακάτω περιγράφονται τα βήματα για να συμπληρώσετε την αίτηση στην πλατφόρμα Φόρμες (<https://formes.minedu.gov.gr/>), για την έκδοση Πιστοποιητικού εξαετούς ή εννεαετούς Φοίτησης Σε Ελληνικό Σχολείο στην Περιφέρεια Ηπείρου.

## Περιεχόμενα

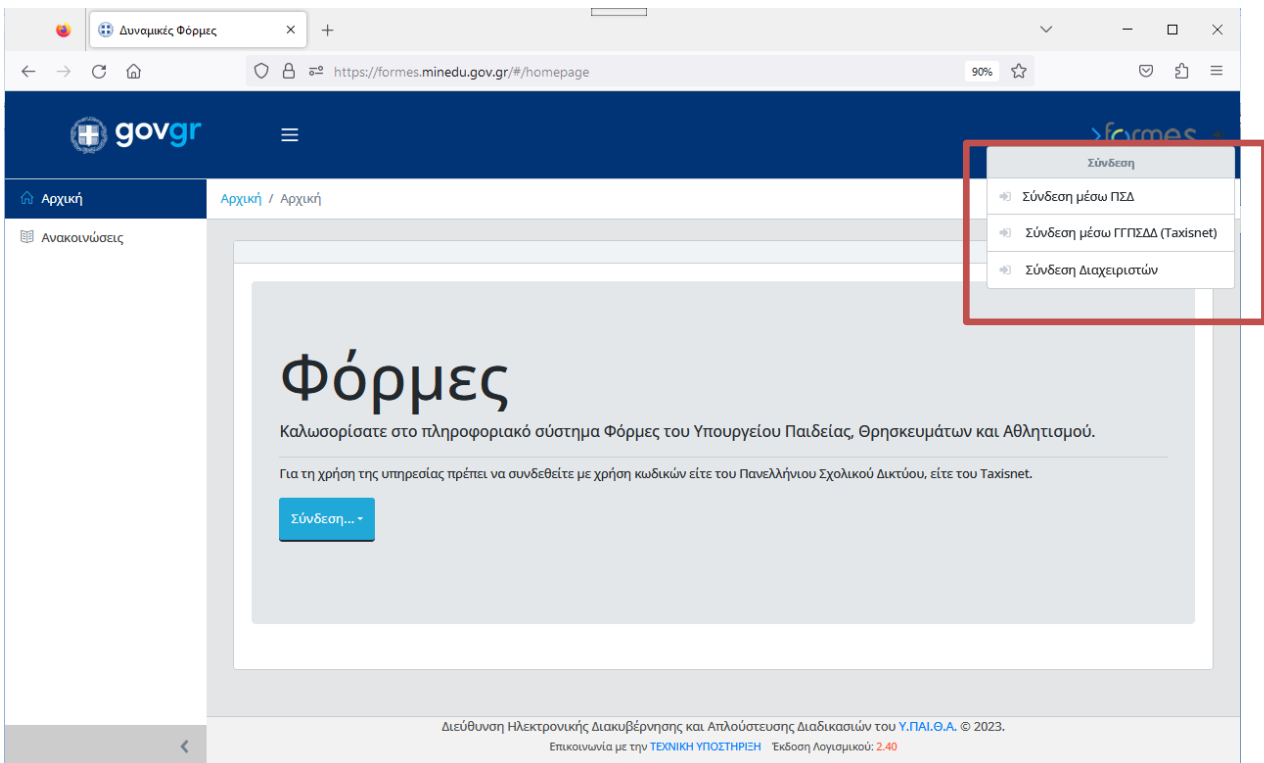
1. Σύνδεση στην τοποθεσία Φόρμες με λογαριασμό ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet).....	2
2. Συμπλήρωση Αίτησης.....	4
2.1 Συμπλήρωση αίτησης από ενδιαφερόμενο / εξουσιοδοτημένο άτομο.....	5
2.1.1 Την αίτηση υποβάλει ο/η ιδιος/α.....	5
2.1.2 Την αίτηση υποβάλει εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.....	6
2.2 Συμπλήρωση αίτησης από κηδεμόνα / εξουσιοδοτημένο άτομο.....	6
2.2.1 Την αίτηση υποβάλει ο/η κηδεμόνας.....	7
2.2.2 Την αίτηση υποβάλει εξουσιοδοτημένο από τον κηδεμόνα πρόσωπο.....	8
2.3 Μεταφόρτωση Αρχείων.....	9
2.4 Προσωρινή Αποθήκευση και οριστική υποβολή.....	11
2.4.1 Τροποποίηση προσωρινά αποθηκευμένης αίτησης.....	11
2.5 Διαγραφή αίτησης.....	12
2.6 Αποσύνδεση.....	13

# 1. Σύνδεση στην τοποθεσία Φόρμες με τον λογαριασμό Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.

Μεταβείτε στην τοποθεσία (<https://formes.minedu.gov.gr/>) και επιλέξτε Σύνδεση → Σύνδεση μέσω ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet), χρησιμοποιώντας το πλήκτρο Σύνδεση ή το εικονίδιο δεξιά.



ή



Εισάγετε το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό σας.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

### Αυθεντικοποίηση Χρήστη

## Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

**Χρήστης:**

**Κωδικός:**

Σύνδεση

Κέντρο Διαλεπουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Εφόσον τα διαπιστευτήριά σας είναι ορθά, θα μεταβείτε αυτόματα στην τοποθεσία Φόρμες.

govgr

Συνδεθήκατε ως ΕΥΘΕΙΑΔΗΣ ΑΝΔΡΟΚΛΗΣ

Αρχική / Αρχική

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- ☰ Φόρμες
- ☰ Ιστορικό
- 📖 Ανακοινώσεις
- 🔍 Αποσύνδεση

# Αρχική

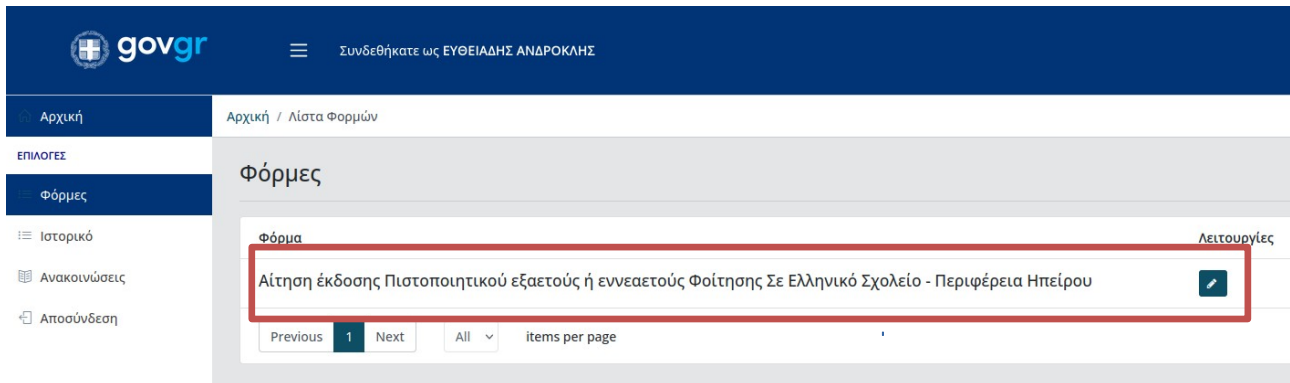
Καλώς ήλθατε στην εφαρμογή ΦΟΡΜΕΣ

Χρησιμοποιήστε το μενού επιλογών αριστερά.

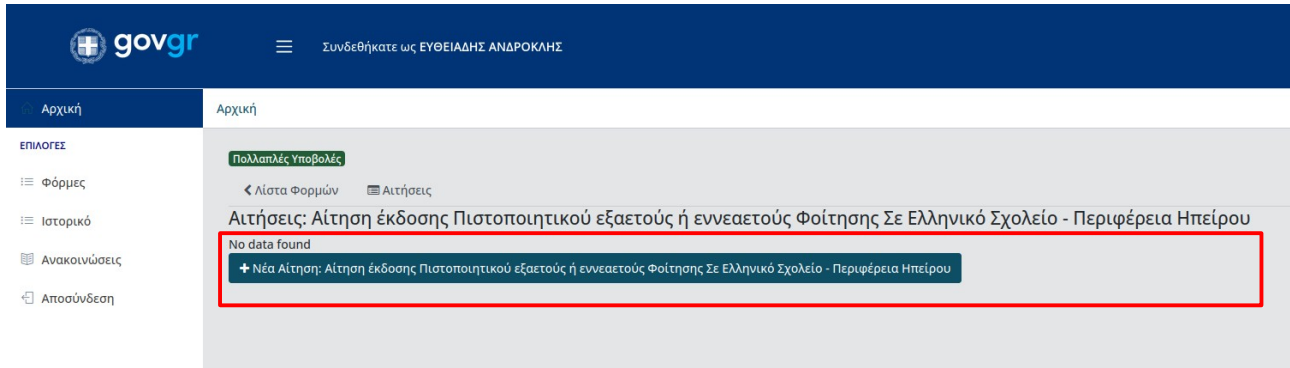
## 2. Συμπλήρωση Αίτησης

Από την ενότητα **ΕΠΙΛΟΓΕΣ** αριστερά, επιλέξτε Φόρμες:

Επιλέξτε το πλήκτρο «Φόρμες» και θα εμφανιστεί η λίστα με τις διαθέσιμες φόρμες.



Επιλέξτε φόρμα με τίτλο “Αίτηση έκδοσης Πιστοποιητικού εξαετούς ή εννεαετούς Φοίτησης Σε Ελληνικό Σχολείο - Περιφέρεια Ηπείρου”. Θα μεταβείτε στο περιβάλλον συμπλήρωσης της αίτησης.

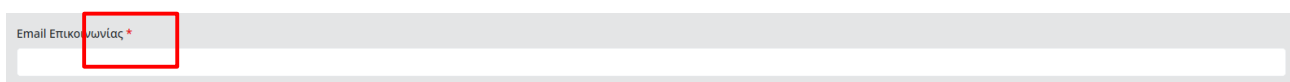


Επιλέξτε “+Νέα Αίτηση Αίτηση έκδοσης Πιστοποιητικού εξαετούς ή εννεαετούς Φοίτησης Σε Ελληνικό Σχολείο - Περιφέρεια Ηπείρου” και θα μεταβείτε στο περιβάλλον συμπλήρωσης της αίτησης.

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία ανάλογα με την περίπτωση σας.

### **Παρατήρηση:**

Όλα τα πεδία της φόρμας με κόκκινο αστέρι είναι **υποχρεωτικά**.



## 2.1 Συμπλήρωση αίτησης από ενδιαφερόμενο / εξουσιοδοτημένο άτομο

Στην περίπτωση αυτή ο/η ενδιαφερόμενος/η πρέπει να είναι ενήλικος/η. Στο πεδίο “Την αίτηση υποβάλλει”, επιλέγουμε αν την αίτηση υποβάλει ο/η ιδιος/α ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

The screenshot shows a web application interface for submitting an application. On the left is a navigation menu with options like 'ΕΠΙΛΟΓΕΣ', 'Φόρμες', 'Ιστορικό', 'Ανακοινώσεις', and 'Αποσύνδεση'. The main content area is titled 'Υποβολή αίτησης από \*' and contains a dropdown menu with the selected option 'Ενδιαφερόμενο/η κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας ή από εξουσιοδοτημένο άτομο'. Below this is a section titled 'Συμπλήρωση Αίτησης' with a red box highlighting the 'Την αίτηση υποβάλλει \*' field. This field has a search bar with the placeholder 'Type to search' and two visible options: 'ο/η ιδιος/α' and 'εξουσιοδοτημένο πρόσωπο'. Below the highlighted field are three more text input fields: 'Όνομα ενδιαφερομένου - Λατινικούς Χαρακτήρες \*', 'Όνομα ενδιαφερομένου - Ελληνικούς Χαρακτήρες \*', and 'Όνομα Πατρός ενδιαφερομένου - Λατινικούς Χαρακτήρες \*'. A red timer in the bottom right corner shows '29:52'.

### 2.1.1 Την αίτηση υποβάλει ο/η ιδιος/α

Συμπληρώστε τα ζητούμενα προσωπικά στοιχεία και στη συνέχεια το σχολείο τελευταίας φοίτησης, την Περιφερειακή Ενότητα στην οποία ανήκει και τα υπόλοιπα σχολεία φοίτησης.

The screenshot shows the same web application interface, but now the 'Education' section is highlighted with a red box. This section includes the following fields: 'Δ/νση κατοικίας ενδιαφερομένου \*' (empty), 'Σχολείο τελευταίας φοίτησης ενδιαφερομένου (ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρέπει να ανήκει στην Περιφέρεια Ηπείρου) \*' (empty), 'Περιφερειακή Ενότητα σχολείου τελευταίας φοίτησης ενδιαφερομένου \*' (empty dropdown), and 'Σχολεία φοίτησης (Συμπληρώστε τα υπόλοιπα έκτος του σχολείου τελευταίας φοίτησης)' (empty text area). Below the highlighted section are two more text input fields: 'Σταθερό τηλέφωνο ενδιαφερομένου' and 'Κινητό τηλέφωνο ενδιαφερομένου \*'. A red timer in the bottom right corner shows '29:42'.

## 2.1.2 Την αίτηση υποβάλει εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

Συμπληρώστε επιπλέον τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου προσώπου

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation options: Αρχική, ΕΠΙΛΟΓΕΣ, Φόρμες, Ιστορικό, Ανακοινώσεις, and Αποσύνδεση. The main content area is titled 'Συμπλήρωση Αίτησης' and contains the following fields:

- Την αίτηση υποβάλλει \* (Dropdown menu with 'εξουσιοδοτημένο πρόσωπο' selected)
- Επώνυμο εξουσιοδοτημένου προσώπου \*
- Όνομα εξουσιοδοτημένου προσώπου \*
- Πατρώνυμο εξουσιοδοτημένου προσώπου \*
- ΑΔΤ εξουσιοδοτημένου προσώπου \*
- Ιδιότητα εξουσιοδοτημένου προσώπου \*
- Δ/ση κατοικίας εξουσιοδοτημένου προσώπου \*

A red timer at the bottom right indicates 29:49. A user icon is visible in the bottom right corner.

## 2.2 Συμπλήρωση αίτησης από κηδεμόνα / εξουσιοδοτημένο άτομο

Στην περίπτωση ανήλικου την αίτηση συμπληρώνει κηδεμόνας ή εξουσιοδοτημένο από τον κηδεμόνα πρόσωπο.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation options: Αρχική, ΕΠΙΛΟΓΕΣ, Φόρμες, Ιστορικό, Ανακοινώσεις, and Αποσύνδεση. The main content area is titled 'Υποβολή αίτησης από' and contains the following fields:

- Υποβολή αίτησης από \* (Dropdown menu with 'Κηδεμόνα του/της ενδιαφερόμενου/ης κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας ή από εξουσιοδοτημένο άτομο εκ μέρους του κηδεμόνα' selected)
- Συμπλήρωση Αίτησης (Section header)
- Την αίτηση υποβάλλει \* (Dropdown menu with 'κηδεμόνας' and 'εξουσιοδοτημένο πρόσωπο' options, highlighted with a red box)
- Όνομα κηδεμόνα - Λατινικούς Χαρακτήρες \*
- Όνομα κηδεμόνα - Ελληνικούς Χαρακτήρες \*
- Όνομα Πατρός κηδεμόνα - Λατινικούς Χαρακτήρες \*

A red timer at the bottom right indicates 29:56. A user icon is visible in the bottom right corner.

### 2.2.1 Την αίτηση υποβάλει ο/η κηδεμόνας

Συμπληρώστε τα ζητούμενα προσωπικά στοιχεία κηδεμόνα, του ανήλικου, στη συνέχεια το σχολείο τελευταίας φοίτησης, την Περιφερειακή Ενότητα στην οποία ανήκει και τα υπόλοιπα σχολεία φοίτησης.

Αρχική

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- Φόρμες
- Ιστορικό
- Ανακοινώσεις
- Αποσύνδεση

Δ/ση κατοικίας κηδεμόνα \*

Σχολείο τελευταίας φοίτησης ενδιαφερομένου (ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρέπει να ανήκει στην Περιφέρεια Ηπείρου) \*

Περιφερειακή Ενότητα σχολείου τελευταίας φοίτησης ενδιαφερομένου \*

Σχολεία φοίτησης (Συμπληρώστε τα υπόλοιπα έκτος του σχολείου τελευταίας φοίτησης)

Σταθερό τηλέφωνο ενδιαφερομένου

Κινητό τηλέφωνο ενδιαφερομένου \*

Φύλο \*

### 2.2.2 Την αίτηση υποβάλει εξουσιοδοτημένο από τον κηδεμόνα πρόσωπο.

Συμπληρώστε επιπλέον τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου προσώπου.

Αρχική

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- Φόρμες
- Ιστορικό
- Ανακοινώσεις
- Αποσύνδεση

Υποβολή αίτησης από \*

Κηδεμόνα του/της ενδιαφερομένου/ης κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας ή από εξουσιοδοτημένο άτομο εκ μέρους του κηδεμόνα

Συμπλήρωση Αίτησης

Την αίτηση υποβάλλει \*

εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

Επώνυμο εξουσιοδοτημένου προσώπου \*

Όνομα εξουσιοδοτημένου προσώπου \*

Πατρώνυμο εξουσιοδοτημένου προσώπου \*

ΑΔΤ εξουσιοδοτημένου προσώπου \*

Ιδιότητα εξουσιοδοτημένου προσώπου \*

29:46

## 2.3 Μεταφόρτωση Αρχείων

Πρέπει να μεταφορτώσετε :

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου ή ταξιδιωτικού εγγράφου αναγνωρισμένου από τη χώρα μας και άδεια παραμονής του αιτούντα και του ανήλικου τέκνου
2. Φωτοαντίγραφο ληξιαρχικής πράξης γέννησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο πιστοποίησης του ληξιαρχικού συμβάντος της γέννησης
3. Βεβαιώσεις σπουδών επιτυχούς φοίτησης από τις σχολικές μονάδες φοίτησης του μαθητή
4. Εξουσιοδότηση, όταν η κατάθεση γίνεται από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Για τη μεταφόρτωση αρχείων επιλέξτε και “σύρετε” τα αρχεία pdf μεγέθους έως 2 MB ή πατήστε το browse.

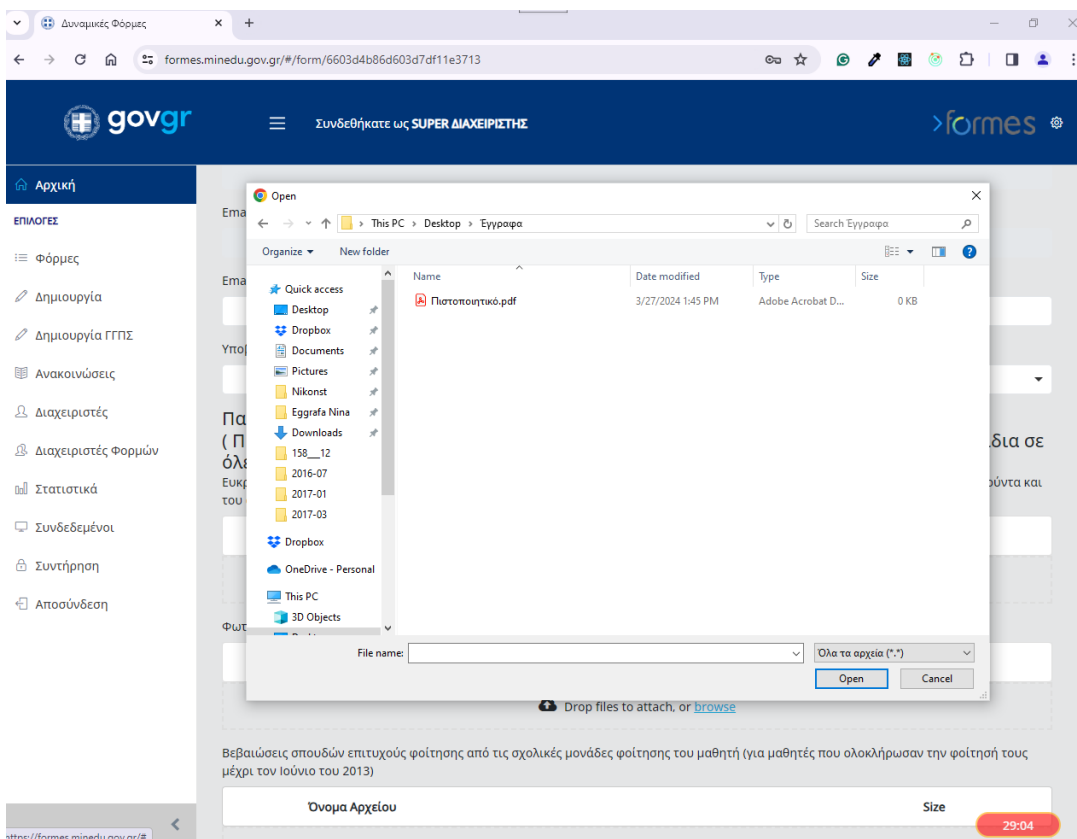
Παρακαλούμε μεταφορτώστε τα παρακάτω δικαιολογητικά  
( ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα στοιχεία του/της μαθητή/τριας που αναγράφονται, να είναι κατά γράμμα ίδια σε όλες τις βεβαιώσεις σπουδών και να ταυτίζονται με τα μεταφρασμένα δικαιολογητικά)

Ευκρινές φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου ή ταξιδιωτικού εγγράφου αναγνωρισμένου από τη χώρα μας και άδεια παραμονής του αιτούντα και του ανήλικου τέκνου \*

File Name	Size
Drop files to attach, or <a href="#">browse</a>	

Φωτοαντίγραφο ληξιαρχικής πράξης γέννησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο πιστοποίησης του ληξιαρχικού συμβάντος της γέννησης \*

File Name	Size
Drop files to attach, or <a href="#">browse</a>	





## 2.4 Προσωρινή Αποθήκευση και οριστική υποβολή

Μπορείτε να επιλέξετε **Προσωρινή Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει προσωρινά και να τα τροποποιήσετε αργότερα

Επιλέγετε **Υποβολή / submit** αν θέλετε να υποβάλετε οριστικά την αίτησή σας. Σε αυτή την περίπτωση (οριστική υποβολή) α) δεν μπορείτε πλέον να τροποποιήσετε τα στοιχεία της αίτησής σας και β) λαμβάνετε (μεταφόρτωση) έγγραφο pdf σχετικά με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής σας.

**Το έγγραφο αυτό αποτελεί αποδεικτικό υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που δεν λάβετε αυτόματα το έγγραφο, αυτό σημαίνει ότι η υποβολή της αίτησης συμμετοχής σας δεν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και θα πρέπει να επαναλάβετε εκ νέου τη διαδικασία.**

### 2.4.1 Τροποποίηση προσωρινά αποθηκευμένης αίτησης

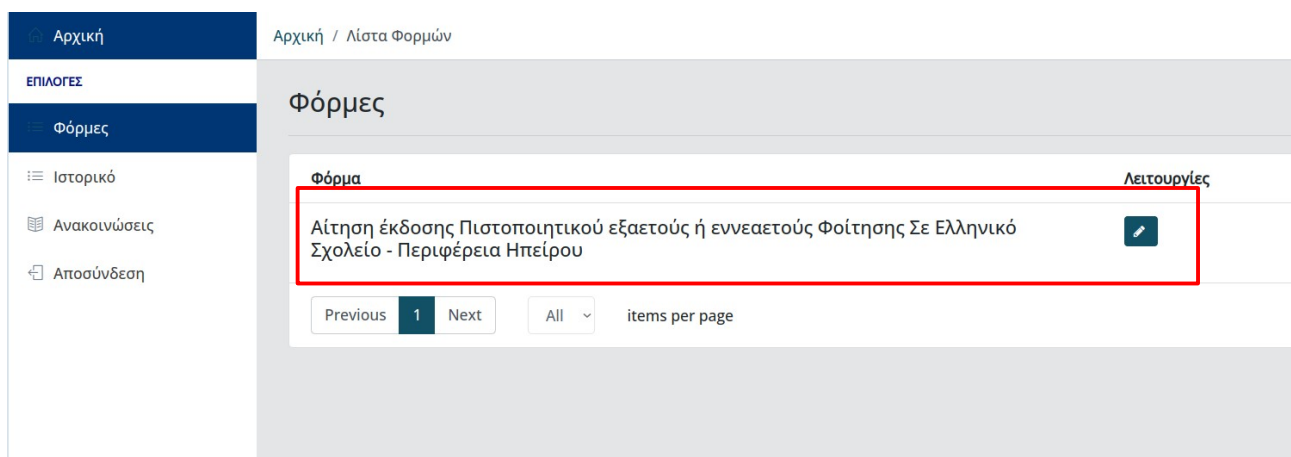
Όταν συνδεθείτε εκ νέου στο πληροφοριακό σύστημα εμφανίζεται ειδοποίηση για προσωρινά αποθηκευμένες αιτήσεις.

Πατώντας οδηγείστε στο περιβάλλον τροποποίησης και διαγραφής της αίτησης.



## 2.5 Διαγραφή αίτησης

Μπορείτε να διαγράψετε και μια οριστική αίτηση, επιλέγοντας την.



Στη συνέχεια επιλέγετε το εικονίδιο διαγραφής



## 2.6 Αποσύνδεση

Εφόσον ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση της αίτησης, κάνετε κλικ στο εικονίδιο «γρανάζι» δεξιά και επιλέγετε Αποσύνδεση.

